**Załącznik nr 4 do regulaminu ZFŚS**

**REGULAMIN PRZYZNAWANIA POŻYCZEK NA CELE MIESZKANIOWE Z FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

**PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. KAWALERÓW ORDERU UŚMIECHU W WARNICACH**

**§ 1**

1. Fundusz na cele mieszkaniowe tworzy się z 5% corocznego odpisu podstawowego poszczególnych placówek oświatowych, które podpisały umowę o wspólnej działalności socjalnej.

2. Fundusz pomocy na cele mieszkaniowe zwiększa się o wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe.

3. Częścią scentralizowaną funduszu świadczeń socjalnych administruje *Zarządzający.*

**§ 2**

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu na cele mieszkaniowe są:

1) pracownicy - nauczyciele i pracownicy nie będący nauczycielami zatrudnieni w jednostce objętej umową:

2) emeryci i renciści - byli pracownicy, dla których szkoła objęta umową była ostatnim miejscem zatrudnienia przed przejściem na emeryturę lub rentę oraz byli pracownicy zlikwidowanych placówek, których szkoła obejmuje opieką socjalną.

**§ 3**

1. Osoby wymienione w **§** 2 mogą ubiegać się o pożyczkę na cele mieszkaniowe, jeśli nie toczy się wobec nich postępowanie egzekucyjne.

2. Przy udzielaniu pożyczki mieszkaniowej bierze się pod uwagę dochód osoby składającej wniosek:

1) o pożyczkę do 10 000 zł można wnioskować przy dochodzie do 1500, 00 zł brutto na członka rodziny

2) o pożyczkę do 15 000 zł można wnioskować przy dochodzie powyżej 1500, 00 zł brutto na członka rodziny

3. Przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu i wysokości pożyczki uwzględnia się również systematyczność spłat poprzednich pożyczek.

**§ 4**

1. Na zabezpieczenie pożyczki na cele mieszkaniowe pożyczkobiorca musi uzyskać poręczenie dwóch osób.

1) Poręczycielem może być osoba, wobec której nie toczy się postępowanie egzekucyjne i jest zatrudniona na czas nieokreślony w wymiarze, co najmniej połowy etatu.

2) Poręczycielami emerytów muszą być pracownicy czynni zawodowo.

3) Poręczyciel nie może być współmałżonkiem pożyczkobiorcy

2. Osoby posiadające dochód poniżej 1 500 zł brutto na osobę mogą ubiegać się o pożyczkę w kwocie 15 000 zł pod warunkiem zabezpieczenia przez trzech poręczycieli

3. W przypadku opóźnień w spłacie pożyczki przez pożyczkobiorcę do spłaty pożyczki zobowiązani są solidarnie poręczyciele.

**§ 5**

1. Maksymalna wysokość pożyczki na cele mieszkaniowe uzależniona jest od jej przeznaczenia i wynosi przy pożyczce na:

1) remont i modernizację domu lub mieszkania **do 15 000 zł.**

2) budowę (rozbudowę) domu jednorodzinnego lub mieszkania w domu wielorodzinnym

-**20 000 zł**

3) zakup domu jednorodzinnego lub mieszkania w domu wielorodzinnym - od spółdzielni mieszkaniowej, instytucji budującej domy mieszkalne w systemie działalności gospodarczej, od osoby fizycznej, także na rynku wtórnym do **20 000 zł.**

4) wykup kredytu bankowego zaciągniętego na kupno mieszkania, budowę, rozbudowę i kupno domu do **20 000 zł.**

5) modernizację i przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny do **20 000 zł**.

6) przystosowanie domu lub mieszkania do potrzeb osób niepełnosprawnych do **20 000 zł.**

7) uzupełnienie wkładu członkowskiego w spółdzielni mieszkaniowej do **20 000 zł.**

8) częściowe pokrycie kosztów wykupu lokali mieszkalnych na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego prawa lokatorskiego do lokalu mieszkalnego na spółdzielcze prawo własnościowe do **20 000 zł.**

9) wniesienie kaucji wymaganej przy zasiedleniu lub zamianie mieszkań **-** do **20 000 zł.**

2. Pożyczki, o których mowa w ust. 1 pkt 1 podlegają spłacie nie więcej niż w 30 ratach, pożyczki o których mowa w ust. 1 pkt 2- 9 podlegają spłacie nie więcej niż w 36 ratach.

3. Pożyczki podlegają oprocentowaniu w wysokości 0,5% od kwoty udzielonej pożyczki, a naliczone odsetki podlegają spłacie w pierwszej racie.

4. Wzięcie pożyczki na cele wymienione w ustępie 1 punkt 2- 9 wyklucz wzięcie pożyczki na cele remontowe ( ustęp1 pkt1) do momentu jej spłacenia.

5. W przypadku konieczności wzięcia pożyczki ( ustęp 1 pkt 2-9) pożyczka na remont (ustęp1pkt 1) musi być spłacona

6. Kwoty pożyczek na poszczególne cele w zależności od posiadanych środków oraz ich oprocentowanie mogą ulec zmianie.

**§ 6**

1.Wnioski wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do *Regulaminu przyznawania pożyczek na cele mieszkaniowe* należy składać w sekretariacie szkoły w Warnicach lub w sekretariacie filii w Starym Przylepie.

1) Do wniosku o pożyczkę na cele mieszkaniowe wymienione w § 5 ustęp 1 pkt 2- 9,należy dołączyć dokumenty potwierdzające wiarygodność potrzeby.

2. Wnioski o pożyczkę będą rozpatrywane wg kolejności ich złożenia

3. Wnioski niekompletne będą rozpatrywane negatywnie z przyczyn formalnych.

4. W wyjątkowych, przypadkach, uzasadnionych udokumentowanymi zdarzeniami losowymi mającymi wpływ na sytuację mieszkaniową wnioskodawcy, po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi, pożyczka może zostać przyznana przez Zarządzającego w terminie wcześniejszym.

**§ 7**

1. Wnioski o pożyczkę na cele mieszkaniowe rozpatrywane są na bieżąco wg potrzeby.

2. Decyzję o przyznaniu pożyczki na cele mieszkaniowe podejmuje dyrektor na podstawie analizy wniosku.

3. O przyznaniu pożyczki na cele mieszkaniowe lub odmowie jej przyznania, wnioskodawcy zostaną każdorazowo poinformowani przed sporządzeniem umowy pożyczki, przy czym o odmowie przyznania pożyczki pożyczkobiorca zostanie poinformowany na piśmie.

4. O kolejną pożyczkę na cele mieszkaniowe, można ubiegać się po terminowej i całkowitej spłacie poprzedniej pożyczki.

**§ 8**

Przyznana kwota pożyczki na cele mieszkaniowe przekazywana jest dla pożyczkobiorcy na wskazane przez niego konto, w innym przypadku istnieje możliwość odebrania jej w banku w Warnicach.

**§ 9**

1. Spłata pożyczki następuje zgodnie z planem spłaty określonym w umowie poprzez:

1) comiesięczne potrącanie z dochodów pracownika ( za jego zgodą),

2) samodzielne dokonywanie wpłat (np. emeryci i renciści), na rachunek banku szkoły do

25 dnia każdego miesiąca

**§ 10**

1. Wobec należności przeterminowanych Zarządzający podejmuje działania windykacyjne zgodnie z procedurami*.*

2. Pożyczkobiorca w wyjątkowych sytuacjach może wystąpić do Zarządzającego z wnioskiem o zmianę warunków umowy w zakresie terminów spłat poszczególnych rat oraz ich wysokości, a także okresu spłaty całej pożyczki – w drodze renegocjacji warunków umowy.

1) Renegocjacja warunków umowy przeprowadzana jest w formie aneksu do umowy zaakceptowanego przez Zarządzającego, pożyczkobiorcę i poręczycieli.

a) zawieszenie spłacania rat do 2 miesięcy przy zachowaniu wysokości rat w dotychczasowej kwocie ( podanie pożyczkobiorcy)

b) zmniejszenie wysokości rat ( aneks do umowy) do 75% obecnej raty

2) Skuteczne wdrożenie nowych warunków zawartych w aneksie wymaga uzgodnienia ze Związkami Zawodowymi.

3. W przypadku skutecznego wypowiedzenia umowy pożyczkobiorca może wystąpić do Zarządzającego z wnioskiem o zawarcie ugody dotyczącej warunków spłaty zobowiązań z tytułu wypowiedzianej umowy pożyczki.

1) Ugoda sporządzana jest w formie pisemnej, a jej warunki wymagają akceptacji poręczycieli oraz uzgodnienia ze Związkami Zawodowymi.

4. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy, Zarządzający w uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi może postanowić o umorzeniu należności powstałych z tytułu udzielonej pożyczki.

**§ 11**

1. Osoba, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie lub w inny sposób wprowadziła Zarządzającego w błąd i skorzystała w ten sposób z możliwości otrzymania pożyczki na cele mieszkaniowe zobowiązana jest do niezwłocznego zwrotu kwoty wraz z należnymi w takim wypadku odsetkami ustawowymi,

2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z pożyczkobiorcą w trybie art. 52 Kodeksu Pracy niespłacona część pożyczki na cele mieszkaniowe staje się natychmiast wymagalna.

3. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z pożyczkobiorcą z innych przyczyn niż wymienione w ust. 2, strony mogą ustalić terminy i warunki spłat na odrębnych zasadach pod warunkiem uzyskania zgody poręczycieli.

**§ 12**

1. Regulamin przyznawania pożyczek na cele mieszkaniowe wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu traci moc dotychczasowy regulamin przyznawania pożyczek na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

3**.** Wnioski o pożyczkę mieszkaniową złożone przed dniem obowiązywania niniejszego regulaminu i nierozpatrzone do tego dnia, rozpatrzone będą wg niniejszego regulaminu.

**§ 13**

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z treścią *regulaminu* i umowy, która jest załącznikiem do *regulaminu*.
2. Regulamin przyznawania pożyczek na cele mieszkaniowe wraz z załącznikami jest dostępny do wglądu w bibliotece szkolnej.

**§ 14**

1. Integralną częścią niniejszego regulaminu są następujące załączniki:

1) wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe dla pracowników szkół– zał. A

2) wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe dla emerytów i rencistów – zał. B

2) umowa pożyczki na cele mieszkaniowe dla pracowników szkół- zał. C

3) procedury windykacyjne- zał. D

4) aneks- zał E

**§ 15**

1.Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.

2. Regulamin sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Zał. A**

**WNIOSEK O PRZYZNANIE POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE**

**DLA PRACOWNIKÓW SZKÓŁ**

.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr wniosku: | Data wpływu: | Telefon wnioskodawcy |
| Wnioskodawca:   1. Imię i nazwisko: …………………………………………………………………………………...….. 2. Adres zamieszkania: ……………………………………………………………………………...…… 3. Miejsce zatrudnienia: ………………………………………………………………………………….. 4. **Nr konta bankowego** ……………………………………………………………………………….. | | |
| |  | | --- | | A. Dochód brutto w gospodarstwie domowym z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku wynosi  ........................................ zł miesięcznie na osobę  B. Dochody są /nie są obciążone egzekucją |  |  |  | | --- | --- | | **Proszę o przyznanie mi pożyczki na ……………………………………………………………………….**  **w kwocie ......................................................................**  **z rozłożeniem spłaty na ................... rat.**   |  | | --- | | \*C. Do wniosku dołączam dokumenty zgodnie z Regulaminem:  Załącznik1 ..............................................................................................................................................  D. Na poręczycieli proponuję: 1) ………………………….……………………………….….  2) ……………………,..…….……………...… 3)…………………………...….………..………….    \*Nie dotyczy pożyczek na remont mieszkania  W związku z Ustawą z dnia 29.08.97 roku o Ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 833) wyrażam zgodę na wykorzystanie danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb niezbędnych do przyznania i wypłaty świadczenia.  **Przyjąłem/ łam, do wiadomości, że przekazanie fałszywych danych grozi odpowiedzialnością karną wynikającą z art.247 Kodeksu Karnego.**    …………………………………………………………………………..……………....................................  ***Podpis dyrektora szkoły data i Podpis wnioskodawcy*** | | | | |

**Zał. B**

**WNIOSEK O PRZYZNANIE POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE**

**DLA EMERYTÓW RENCISTÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr wniosku: | Data wpływu: |
| Wnioskodawca:  1.Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………………………………  2.Adres zamieszkania: ...........................................................................................................................................   |  |  | | --- | --- | | ……................................................................................................. telefon ...................................................    **Nr konta bankowego …………………………………………………………………………….……….** | | |  |  | | |
| |  | | --- | | A. Dochód brutto w gospodarstwie domowym z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku wynosi  ........................................ zł miesięcznie na osobę  B. Dochody są /nie są obciążone egzekucją |  |  |  | | --- | --- | | **Proszę o przyznanie mi pożyczki na …………………………………………………………….**  **………………………………………………………………………………………………………**  **w kwocie ......................................................................**  **z rozłożeniem spłaty na ................... rat.**   |  | | --- | | \*C. Do wniosku dołączam dokumenty zgodnie z Regulaminem:  Załącznik: ..............................................................................................................................................  D. Na poręczycieli proponuję: 1) ………………………………………….…….  2) …………………....…….……………...… 3)…………………………..….………..………….    \* Nie dotyczy pożyczek na remont mieszkania  W związku z Ustawą z dnia 29.08.97 roku o Ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 833) wyrażam zgodę na wykorzystanie danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb niezbędnych do przyznania i wypłaty świadczenia.  **Przyjąłem/ łam, do wiadomości, że przekazanie fałszywych danych grozi odpowiedzialnością karną wynikającą z art.247 Kodeksu Karnego.**    ………………………….………….............. ………………………………………………  Podpis dyrektora szkoły Data, odpis wnioskodawcy | | | |

**Załącznik C**

**UMOWA NR .....................**

pożyczki z ZFŚS na cele mieszkaniowe

zawarta w dniu ........................................., pomiędzy Szkołą Podstawową im. Kawalerów Orderu Uśmiechu, 74 201 Warnice, reprezentowaną przez dyrektora …..…………………………...........

zwaną dalej **POŻYCZKODAWCĄ**

a Panem/Panią …………………………………….……….… zam………………...............................................,

legitymującym/ą się dowodem osobistym ........................., PESEL ......................................, zatrudnionym/ą

……………………………………………………………………………. zwanym/ą dalej **POŻYCZKOBIORCĄ**

**§ 1**

1. Na podstawie Regulaminu ZFŚS Pożyczkodawca przyznaje Pożyczkobiorcy pożyczkę ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na ………………………………………………………

w wysokości ………………………… zł

(słownie: ……………………………………………………………złotych),

2. Pożyczka oprocentowana jest w wysokości 0,5 % od kwoty pożyczki.

3. Spłata oprocentowania następuje razem z pierwszą ratą.

**§ 2**

1. Spłata pożyczki następuje w ……………… ratach miesięcznych.

2. Spłata pożyczki rozpoczyna się od miesiąca …………………………………………………

i wyniesie ……………….zł słownie…………………………………………………………….

3. Po podpisaniu niniejszej umowy kwota pożyczki zostanie w ciągu siedmiu dni przelana na wskazany przez Pożyczkobiorcę rachunek bankowy lub wypłacona w banku.

4. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości.

5.Pożyczkobiorca upoważnia Szkołę do potrącania należnych rat pożyczki zgodnie z § 2 ustęp 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę oraz innych świadczeń związanych z pracą w szkole.

6. Byli pracownicy ( emeryci, renciści) wpłacają raty indywidualnie na konto bankowe ZFŚS:

………………………………………………………………………………………………,

do 25 dnia każdego miesiąca począwszy od dnia wskazanego w § 2 ustęp 2.

**§ 3**

1. Niespłacona pożyczka staje się natychmiast wymagalna w przypadku:

1) wygaśnięcia stosunku pracy w następstwie porzucenia pracy przez pożyczkobiorcę,

2) rozwiązania stosunku pracy przez zakład bez wypowiedzenia z winy pożyczkobiorcy,

3) rozwiązania stosunku pracy przez pożyczkobiorcę w drodze wypowiedzenia.

2. Wcześniejsza spłata rat pożyczki nie uprawnia pożyczkobiorcy do ubiegania się o zwrot

naliczonych odsetek od udzielonej pożyczki.

**§ 4**

Zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 5**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 6**

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że znane są mu postanowienia Regulaminu ZFŚS niniejszej umowy.

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

……………………………………

(data i podpis pożyczkobiorcy)

**Poręczenie spłaty:**

W razie nie uregulowania rat pożyczki we właściwym terminie przez Pożyczkobiorcę, wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie niespłaconej kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń za pracę.

1. Pan/i….……………………………………………………………...

Nr dowodu ………………………………… PESEL…………………..……………………

………………………………………

(data i podpis)

1. Pan/i …………………………………..…………………………….

Nr dowodu……………………………..…… PESEL……………….…………………………

……………………………………..…...

(data i podpis)

……………………………………

(data i podpis osoby sporządzającej umowę)

Warnice, dnia ……………… ……………………………

(podpis dyrektora szkoły)

Załącznik E

**Aneks nr** …...........................

(nr aneksu)

z dnia..........................................

(data sporządzenia aneksu)

Strony zgodnie postanawiają dokonać zmian w treści umowy nr …................................. zawartej

(nr umowy, której dotyczy aneks)

dnia ............................ w …..................................... której przedmiotem jest …............................

(data podpisania umowy) (miejscowość)

……………………………………………………………………………………………………………….

(określenie przedmiotu umowy)

pomiędzy:

……………………………………………………………………. zwaną dalej **Pożyczkobiorcą**

a

Dyrektorem Szkoły Podstawowej im. KOU w Warnicach zwanym dalej **Pożyczkodawcą.**

I. Aneks, zgodnym postanowieniem stron, za zgodą związków Zawodowych wprowadza do w/w umowy zmiany w zakresie wysokości spłaty zaległych rat w kwocie

1. Zgodnie z § 10 pkt 2 Regulaminu Funduszu Mieszkaniowego spłata pozostałej niespłaconej kwoty pożyczki …………………..zł ,nastąpi w pomniejszonych do 75% obecnych miesięcznych ratach

2. Rata po wprowadzeniu aneksu będzie wynosiła …………………zł,

3. Kolejne raty które powinny być wpłacane do 25 dnia każdego miesiąca począwszy od września ………………….roku.

II. Pozostałe postanowienia umowy nie ulegają zmianie.

III. Aneks sporządzono w …......2.......... jednobrzmiących egzemplarzach po …......1......... dla

(ilość) (ilość)

każdej ze stron.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis) (podpis)